

# 図書・測定機器等申込書

利用者カードの有無	有 No.をご記入 下さい	無	受付日	平成 年 月 日
利用者カード番号	No.		今回のご利用方法	来所・配送

★ 下記に必要な事項をご記入下さい。初めてご利用の方は、利用者カードを作成致します。

利用者欄	利用者氏名 (フリガナ)	男・女	生年月日	年 月 日生
	事業所名		TEL	( )
	所在地 〒 —		FAX	( )
	事業内容	労働者数	男 名	
	役職名 (いづれかに○をつけてください)		女 名	
産業医・保健師・看護師・事業主・労務管理担当者・衛生管理者・労働者・産業保健関係機関 (行政、医師会、地域産保センター ) その他 (学生、労働組合、マスコミ関係者 )				

貸出欄	利用期間	平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )		
	種類 (○で囲んで下さい)	分類	番号	タイトル (機器の場合は機器名)
	図書・測定機器			
	図書・測定機器			
	図書・測定機器			
	図書・測定機器			
	図書・測定機器			

- 貸出期間 10日以内 (事前に申し出があった場合、2週間まで延長できます。)
- 貸出冊数 5冊までとします。
- 貸出は無料です。
- 図書は宅配便の利用も可能です。(送料は利用者負担となります。)
- 返却の際には、宅配便にてお願い致します。(普通郵便不可。)
- 測定機器は原則、来所にて貸出をいたします。
- 宅配便での返却の際は、取扱いにご注意下さい。
- 破損等については、状況等により、利用者にご負担をお願いする場合があります。

\* 連絡事務所記入

受付日	返却日	担当者
/	/	